



**Негосударственное частное профессиональное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Многопрофильный колледж»**

Хасавюрт, ул. Батырмурзаева, 127  
Телефон +79282873557, +79282873597

E-mail: nchpou@mail.ru

Утверждаю

Руководитель НЧПОУ

«Многопрофильный колледж»

Расулов Ш.М.

06 2020 год



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии частного  
негосударственного профессионального  
образовательного учреждения  
«Многопрофильный колледж»**

Хасавюрт

2020

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации».

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки от 18 декабря 2000г. № 16-51-331ин16-13);

Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 года № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования".

Устава ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова», Правил приема в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова», Положения о Приемной комиссии ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова», других нормативных документов Минобрнауки России и государственных органов управления средним профессиональным образованием и локальных актов Колледжа.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в ЧПОУ «Медицинский колледж имени Башларова».

1.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов испытаний (оценки), либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (образцы бланков апелляции и протокола рассмотрения апелляции, журнала регистрации прилагаются к настоящему Положению).

1.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

## **2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций абитуриентов на период вступительных испытаний формируется не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается её председатель.

2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, ответственный секретарь и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.4. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль над процедурой рассмотрения заявлений абитуриентов о пересмотре результатов вступительных испытаний (творческой или профессиональной направленности), отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.5. Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.6. Решение Комиссии принимает простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

3.1. Абитуриент по результатам вступительного испытания имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

3.2. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию, ответственному секретарю приемной комиссии колледжа, до начала работы апелляционной комиссии.

3.3. Заявление от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимается и не рассматривается.

3.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения тестов;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению вступительного испытания.

3.5. Апелляционное заявление должно быть подробно аргументированным.

3.6. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для рассмотрения апелляции. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания.

3.7. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.8. Прием апелляционных заявлений осуществляется в течение следующего рабочего дня после опубликования результатов вступительных испытаний. Приемная комиссия колледжа обеспечивает прием апелляционных заявлений в течение рабочего дня.

3.9. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.10. Рассмотрение апелляций (заседание апелляционной комиссии) проводится не позднее следующего дня после подачи заявления.

3.11. В день заседания апелляционной комиссии и после окончания ее работы, заявления от абитуриентов не рассматриваются.

3.12. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в дни, определенные графиком рассмотрения апелляций, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.13. Абитуриент, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

4.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.

4.2. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, должен иметь документ, удостоверяющий его личность.

4.3. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.4. Законный представитель до рассмотрения апелляции должен предъявить документы, подтверждающие правомочность его присутствия на

апелляции (паспорт, свидетельство о рождении абитуриента или нотариально заверенную доверенность о представлении интересов абитуриента).

4.5. Наблюдатель не участвует в обсуждении результатов вступительного испытания и не комментирует действия апелляционной работы. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

4.6. По вступительному испытанию после подачи апелляционных заявлений для абитуриентов организуется просмотр работ в присутствии членов предметной экзаменационной комиссии. Работы для просмотра выдаются только абитуриентам, подавшим апелляционные заявления.

4.7. На заседание апелляционной комиссии приглашаются абитуриенты, подавшие апелляционные заявления и ознакомленные с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее абитуриента. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

4.8. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить результат испытания (оценку), полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.10. В случае принятия решения об изменении результата испытания соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист абитуриента и экзаменационную ведомость, о чём составляется акт (Приложение №3).

4.11. Принятое решение апелляционной комиссией отражается в протоколе (Приложение №2).

4.12. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все заявления абитуриентов регистрируются в журнале апелляционных заявлений (Приложение №1).

5.2. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

5.3. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

5.4. По окончании работы апелляционной комиссии экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

5.5. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**Журнал регистрации апелляционных заявлений

№п/п	Ф.И.О. абитуриента	Специальность	Дата подачи апелляции



## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### Протокол апелляционной комиссии №

Настоящий протокол составлен «» \_\_\_\_\_ 20 г.  
 апелляционной комиссией в составе

председателя апелляционной комиссии

Ф.И.О

и членов комиссии

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ф.И.О

об изменении количества баллов, полученных на вступительном  
 испытании \_\_\_\_\_

психологическое тестирование/ лепка

по специальности \_\_\_\_\_

код и название

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла  
 решение: **оставить результаты вступительного испытания без изменения.**

Председатель комиссии /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии/И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен /Ф.И.О абитуриента/  
 подпись абитуриента

«»20 г.

**или**

### Протокол апелляционной комиссии №

Настоящий протокол составлен «» \_\_\_\_\_ 20 г.  
 апелляционной комиссией в составе

председателя комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О

и членов комиссии

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ф.И.О

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: **изменить количество баллов на.**

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с балла(ов) на балла(ов).

Председатель комиссии /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии/И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен /Ф.И.О абитуриента/  
подпись абитуриента

«»20 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2****Апелляция**

Председателю апелляционной комиссии  
ЧПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ БАШЛАРОВА»

от \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

документ \_\_\_\_\_

наименование документа, серия, номер

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

психологическое тестирование/лепка

в ауд.№

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний.

Дата проведения вступительного испытания: «»20 г.

Апелляцию принял:

//

подпись

И.О. Фамилия

Абитуриент//

Ф.И.О

Дата: «»20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3****Акт апелляционной комиссии №**

Настоящий акт составлен «»20 г. апелляционной комиссией в составе

председателя комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О

и членов комиссии

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Ф.И.О

об изменении количества баллов на вступительном испытании (указать вид испытания) по специальности (указать код и название специальности) абитуриента \_\_\_\_\_

Ф.И.О

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: изменить количество баллов на.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с баллов на балла(ов).

Председатель комиссии /И. О. Фамилия/

Члены комиссии

1. /И. О. Фамилия/

2. /И.О. Фамилия/

3. /И.О. Фамилия/